

Als eines der führenden Beratungsunternehmen in der Zentralschweiz bietet die Gewerbe-Treuhand AG ein breites Spektrum an Dienstleistungen in den Bereichen Treuhand-, Steuer-, Unternehmens- und Rechtsberatung, Lohnadministration sowie Immobilienmanagement. Unsere Kunden sind KMU aus allen Branchen, Privatkunden und öffentlich-rechtliche Unternehmen. Durch die enge Verknüpfung betriebswirtschaftlicher, steuerlicher und rechtlicher Expertise bieten wir unseren Kunden ganzheitliche Beratung auf höchstem Niveau. Für unseren **Standort in Luzern** suchen wir eine

# Anwaltsassistentenz (a) (50-80%)

**Wir suchen dich.**



Franziska Lanfranchi-Röösli, Co-Leiterin Recht, Verantwortliche Compliance

## **Das sind deine Aufgaben**

- Selbständige Administration von Mandaten inkl. Fristen- und Terminmanagement, Eröffnung, Verwaltung, Fakturierung
- Erstellung und Überarbeitung anspruchsvoller Korrespondenz und Urkunden
- Eigenverantwortliche Koordination von Terminen, Sitzungen und internen Abläufen
- Professionelle Kommunikation mit Klienten, Behörden und Gerichten
- Proaktive Unterstützung der Anwält:innen und Jurist:innen in der Mandatsarbeit und bei Präsentationen
- Weiterentwicklung von digitalen Arbeitsprozessen
- Für diese Funktion ist eine tägliche Präsenz vor Ort vorgesehen; flexible Lösungen sind punktuell möglich

## **Das macht dich aus**

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation; Weiterbildung (z. B. CAS/DAS Paralegal) von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer Anwaltskanzlei oder im juristischen Umfeld
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englisch von Vorteil
- Initiative Persönlichkeit mit der Fähigkeit, mitzudenken, Prioritäten zu setzen und Verantwortung zu übernehmen
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise mit hoher Organisationskompetenz sowie Serviceorientierung

## **Das bieten wir**

- Fachlicher Austausch und gegenseitige Unterstützung im Team
- Gestaltungsspielraum und kontinuierliche Entwicklungsmöglichkeiten in einem kollegialen Umfeld
- Wertschätzende Arbeitsatmosphäre mit gelebter Du-Kultur
- Attraktive Anstellungsbedingungen und Benefits: [gewerbe-treuhand.ch/benefits](https://www.gewerbe-treuhand.ch/benefits)

## **Werde Teil unseres Teams**

Wir freuen uns auf deine Bewerbung über unser Online-Bewerbungstool unter folgendem Link:



Für weitere Informationen stehen dir unsere Co-Leiterinnen Recht, Mirjam Grüniger und Franziska Lanfranchi-Röösli gerne zur Verfügung. Telefon +41 41 319 92 92.