

Die Gewerbe-Treuhand, eine sympathische Arbeitgeberin mit viel Fachkompetenz, Herz und Humor! Zur Verstärkung unseres gut eingespielten und engagierten Administrationsteams am **Hauptsitz in Luzern** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine vielseitige Persönlichkeit für eine spannende Position mit viel Abwechslung als

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen und Administration (80 %)

**Jetzt bewerben und
Benefits sichern!**



Marc-André Siebenmann, Leiter Finanz- und Rechnungswesen, Mitglied der Geschäftsleitung

Das sind deine Aufgaben

- Erfassen und Bearbeiten von Lieferantenrechnungen und Spesen, inklusive Zahlungslauf
- Sicherstellung der gruppeninternen Fakturierung
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Allgemeine buchhalterische Aufgaben
- Sekretariats- und Empfangsarbeiten wie Telefon, Post, Materialbestellungen etc.
- Organisation und Betreuung der Sitzungszimmer
- Allgemeine Administrationsarbeiten

Das macht dich aus

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen
- Abacus-Kenntnisse von Vorteil
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Flair für Zahlen sowie gute MS-Office Kenntnisse
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise und Teamspirit

Das bieten wir

Entdecke deine Benefits: gewerbe-treuhand.ch/benefits

Werde Teil unseres Teams und bewirb dich noch heute mit dem Link oder unter bewerbungen@gewerbe-treuhand.ch:



Marc-André Siebenmann erteilt dir unter Telefon 041 319 93 13 gerne weitere Auskünfte.